

Berliner LUSD		Schulungsmodulare				
Beschreibung	Anleitung					
Zweck	Festlegen welche Minimal- und Maximalgrößen die Klassen und Kurse an Ihrer Schule haben.					
B17 Schulbasisdaten - Klassen-/Kursgrößen						
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle Benutzer der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #00b050; color: white;">Basis</td> <td style="background-color: #f19400; color: white;">Aufbau</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #9933cc; color: white;">Spezial</td> <td style="background-color: #00b0e0; color: white;">IT-Sicherheit</td> </tr> </table>	Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau					
Spezial	IT-Sicherheit					



Inhalt





Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Grundsätzliches.....	2
Klassen/Kursgrößen	2
Klassen-/Kursgrößen ansehen	4
Klassen-/Kursgrößen bearbeiten	4

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den tatsächlich bei den Benutzern der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beide Geschlechter.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich in dem man sich befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Grundsätzliches

Die Ebene **SCHULE** enthält grundlegende Daten zur Schule selbst als auch Informationen zum Personal der Schule, dem Schulumfeld und der Benutzerverwaltung für die Berliner LUSD-Module. Auf diese Daten wird in den anderen Arbeitsbereichen zum Teil zurückgegriffen. **SCHULE** stellt die Basis des Arbeitens mit der Datenbank dar.



Klassen/Kursgrößen

Auf der Webseite **SCHULE>SCHULBASISDATEN>KLASSEN-/KURSGRÖßEN** können Sie festlegen, welche Minimal- und Maximalgrößen die Klassen und Kurse Ihrer Schule haben.

- Die Klassen-/Kursgrößen pflegen Sie in der Tabelle **Schulbezogene Klassengrößen**.
- Die Bearbeitung der Kursgrößen erfolgt in der Tabelle **Schulbezogene Kursgrößen**.

Sie können die *Tabellen anpassen* und in den *Tabellen blättern*.

- Die Anzahl der Datensätze erscheint rechts unterhalb der Tabelle.
- Enthält die Tabelle mehr als 20 Datensätze, erscheint links unter der Tabelle eine Bedienfläche. Klicken Sie auf eine Seitenzahl, um gezielt zu einer Seite zu kommen.

Klicken Sie auf die Symbole  oder , um seitenweise vor oder zurück zu blättern.



- **Eine Spalte auf- oder absteigend sortieren**

Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift.

Beim ersten Klick wird die Tabelle nach dieser Spalte aufsteigend sortiert und  angezeigt.

Beim zweiten Klick wird die Tabelle nach der Spalte absteigend sortiert und  angezeigt.

- **Spaltenbreiten anpassen**

Fassen Sie die Spaltentrennlinie zwischen den Überschriften mit der linken Maustaste an und halten die Taste gedrückt. Ziehen Sie die Trennlinie auf die gewünschte Position. Diese Positionierung wird nicht dauerhaft gespeichert.

Schule > Schulbasisdaten > Klassen-/Kursgrößen

Schulbezogene Klassengrößen

SF/BK	St/Sem	Minimal	Maximal
GS	01/1	20	30
GS	01/2	20	30
GS	02/1	20	30

1 bis 15 von 15 Ergebnissen

Schulbezogene Kursgrößen

SF/BK	St/Sem	KA	Minimal	Maximal
GS	01/1	Arbeitsgemeinschaft	20	30
GS	01/1	Freiwilliger Kurs	20	30
GS	01/1	Pflichtkurs	20	30
GS	01/1	Wahlpflichtkurs	20	30

1 2 3 4 5
1 bis 20 von 92 Ergebnissen

SPEICHERN SCHLIEßEN

Abbildung 1 Berliner LUSD Webseite Klassen-/Kursgrößen

Klassen-/Kursgrößen ansehen



- Die Klassen- und Kursgrößen werden je Schulform und Stufe mit Standardwerten vorgelegt. Diese können Sie für Ihre Schule individuell ändern.
- Auf die hier festgelegten Werte wird bei der Prüfung der Unterrichtsverteilung zurückgegriffen, um Fehlbelegungen in Klassen und Kursen aufzuzeigen.

1. Blättern Sie in der Tabelle **Schulbezogene Klassengrößen** oder **Schulbezogene Kursgrößen** zu der gewünschten Schulform und Stufe.
 - In den Spalten **Minimal** und **Maximal** sehen Sie die aktuellen Werte für die Klassen-/Kursgrößen an Ihrer Schule.

2. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN

Klassen-/Kursgrößen bearbeiten



- Die Klassen- und Kursgrößen werden je Schulform und Stufe mit Standardwerten vorgelegt. Diese können Sie für Ihre Schule individuell ändern.
- Auf die hier festgelegten Werte wird bei der Prüfung der Unterrichtsverteilung zurückgegriffen, um Fehlbelegungen in Klassen und Kursen aufzuzeigen.

1. Blättern Sie in der Tabelle **Schulbezogene Klassengrößen** oder **Schulbezogene Kursgrößen** zu der gewünschten Schulform und Stufe sowie für Kurse zur Kursart.
2. Ändern Sie die gewünschten Werte durch Überschreiben der vorhandenen Werte.

Schulbezogene Klassengrößen

SF/BK	St/Sem	Minimal	Maximal
GS	01/1	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="30"/>
GS	01/2	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="30"/>
GS	02/1	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="30"/>

1
1 bis 15 von 15 Ergebnissen

Abbildung 2 Bereich Schulbezogene Klassengrößen

3. Klicken Sie nach Eingabe aller Änderungen auf

SPEICHERN

4. Klicken Sie auf

SCHLIEßEN