

Anleitung für Lehrkräfte-Endgeräte

Installation von Applikationen

Inhaltsverzeichnis

1	Das Unternehmensportal	3
1.1	Aufrufen des Unternehmensportals	3
1.2	Navigation	3
2	Installation.....	3
3	Deinstallation	4
4	Feedback	4



1 Das Unternehmensportal

Um die Sicherheit und Zuverlässigkeit Ihres Endgerätes sicherzustellen, können neue Applikationen ausschließlich über das von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie bereitgestellte Unternehmensportal installiert werden.

1.1 Aufrufen des Unternehmensportals

Das Unternehmensportal finden Sie entweder, indem Sie im Suchfeld links unten „Unternehmensportal“ eingeben oder auf Start klicken, bis zum Buchstaben U scrollen und das Unternehmensportal auswählen. Beim erstmaligen Aufrufen des Unternehmensportals werden Sie automatisch angemeldet und gelangen zur Unternehmensportal-Startseite (Abb.1).

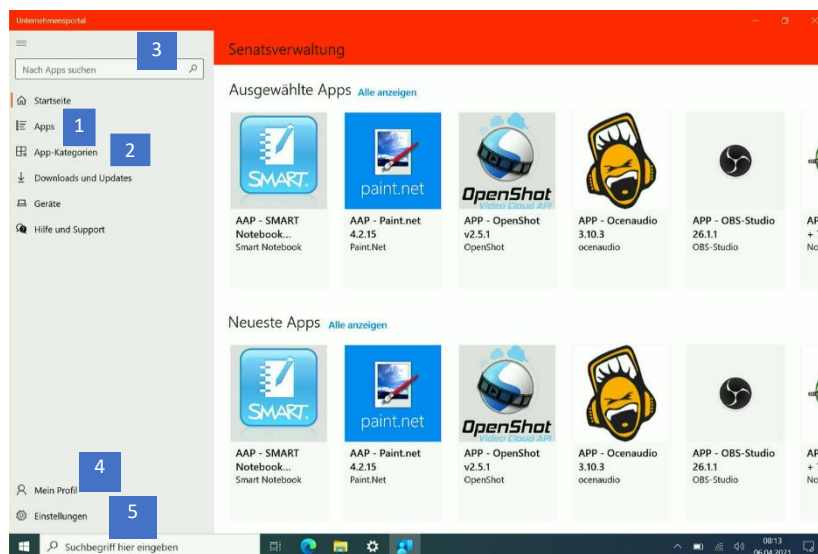


Abbildung 1: Startseite des Unternehmensportals

1.2 Navigation

Auf der Startseite des Unternehmensportals werden Ihnen erste App-Vorschläge gemacht. Möchten Sie alle Apps sehen, wählen Sie im seitlichen Menü **Apps** (1) aus oder lassen sich diese nach Kategorien unter **App-Kategorien** (2) anzeigen. Sie können auch über die Suchfunktion (3) gezielt nach Apps suchen.

Unter **Mein Profil** (4) können Sie Ihre Kontaktinformationen einsehen und haben die Möglichkeit über einen Link zu Ihrem Microsoft-Account (der Account, mit dem Sie sich an Ihrem Gerät anmelden) zu gelangen und diesen zu verwalten. Möchten Sie die Einstellungen für das Unternehmensportal verwalten, tippen Sie auf den Menüpunkt **Einstellungen** (5).

2 Installation

Suchen Sie entweder mit Hilfe der Suchfunktionen oder im Überblick aller bzw. nach Kategorien sortierter Apps nach einer Applikation, die Sie installieren möchten und wählen diese aus. Ihnen werden ein Überblick über die wichtigsten Daten dieser Anwendung angezeigt, sowie zusätzliche Lehrkräftengeräte | Installation von Applikationen | v1.0 (06/2021)



Informationen geboten (Abb.2).

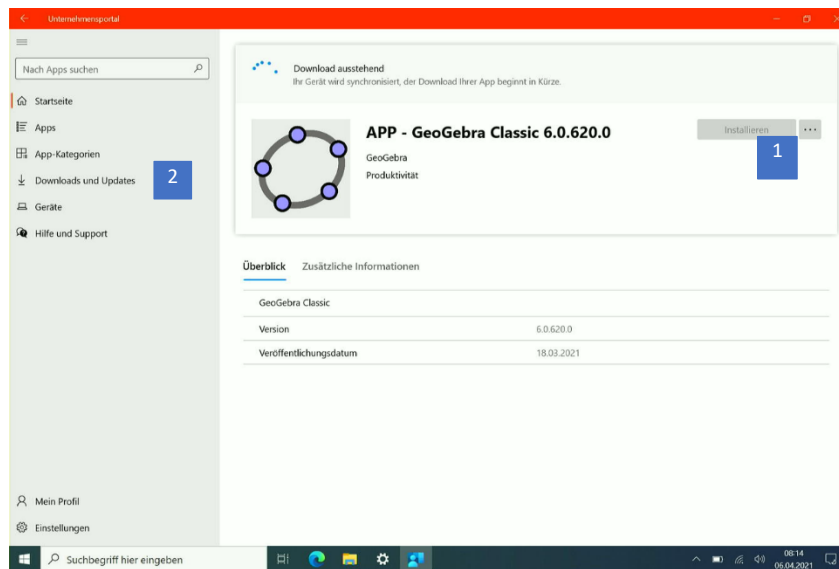


Abbildung 2: Ausgewählte Anwendung

Tippen Sie auf **Installieren** (1). Anschließend wird die App heruntergeladen.

Den Downloadstatus können Sie auch über **Downloads und Updates** (2) im seitlichen Menü des Unternehmensportals einsehen. Ist die Applikation installiert, erscheint sie im Windows-Startmenü und ist zur Ausführung bereit. Im Bereich **Downloads und Updates** können Sie außerdem einsehen, welchen Status Ihre installierten Apps haben und diese gegebenenfalls aktualisieren.

3 Deinstallation

Die Deinstallation von Software ist den Administrator*innen vorbehalten. Bitte installieren Sie daher keine Anwendungen, die Sie nicht nutzen möchten.

4 Feedback

Sollten Sie Feedback zur Software, die Ihrer Ansicht nach für Sie und andere Lehrkräfte sinnvoll wäre, haben, können Sie sich an das Schulservicezentrum Berlin (SSZB) wenden. Dort wird Ihre Anforderung aufgenommen und anschließend auf verschiedene Aspekte (technische Umsetzbarkeit, Wirtschaftlichkeit, IT-Sicherheit, Datenschutz, Barrierearmut,...) geprüft.

Sie erreichen das SSZB telefonisch in den Zeiten zwischen 07:30 Uhr und 15:30 Uhr unter (030) 9021 4666. Folgen Sie bitte entsprechend Ihrem Anliegen dem Sprachdialog. Sie können sich auch per E-Mail an sszb@schule.berlin.de wenden. Verwenden Sie bei Nachrichten per E-Mail bitte im Betreff das Stichwort **#LEG** und nennen Sie bitte Ihre Schulnummer.